

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени
М. М. Джембулатова»**

**Технологический факультет
Кафедра товароведения, технологии продуктов и общественного питания**

Утверждаю
Врио проректора
по учебной работе и ДО
Османов О.А.



«22» 06 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»**

Направление подготовки
19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»

Направленность (профиль) подготовки
«Технология и организация ресторанного дела»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Махачкала, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CBV4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки **19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1047 от 17.08.2020 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

СОСТАВИТЕЛЬ: к.с.-х.н., доцент



Н.А. Улчибекова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного «11» июня 2026 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой, д. с.-х.н., профессор



М.М.Салманов

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета «17» июня 2026 г., протокол № 10.

Председатель методической
комиссии факультета



Г.А. Макуев

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций	7
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	8
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
7. Фонд оценочных средств.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	20
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....	21
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	22

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие качественно более высокого правосознания на основе новых более глубоких знаний законодательства в сфере защиты прав потребителя, эффективной работы с нормативными актами и данными судебной практики, уважения к нормам права в рассматриваемой сфере и уверенности в их реализации.

Задачи дисциплины включают:

Изучение: законодательства в сфере защиты прав потребителя и рассмотрение на этой основе содержания основных нормативных источников законодательства в рассматриваемой сфере и их реальных возможностей в регулировании данных правоотношений;

Овладение практическими навыками:

Умение анализировать права потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг, на безопасность товаров, на информацию и другие аспекты правового поля; процессуальных аспектов защиты прав потребителей, а также судебную защиту прав потребителей. Пользоваться нормативной документацией. Идентифицировать подлинность, видовую и сортовую принадлежность товара по содержанию товарно-сопроводительных документов и маркировке продукции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Ко мп ете нц ии	Содержани е компетенци и (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающ ий этапы формирования компетенци и	Индикаторы компетенций	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-11	Способен формироват ь нетерпимое отношение	Законодательство о защите прав потребителей;	ИД-1УК-11 - Знает сущность коррупционн ог о поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными	основы правовых знаний в сфере защиты прав потребителя; нормативно закреплённые права потребителей; нормативно-техническую документацию, в соответствии с которой,	Пользова ться норматив ной документ ацией, в соответст вии с которой производ ится защита прав потребите лей	информацией онормативно-правовой документаци и, в соответствии с которой производится защита прав потребителей ; методами осуществлени я контроля

	к коррупционному поведению	Правовые аспекты защиты прав потребителей	условиями.	осуществляется технологический контроль соответствия качества производимой продукции и услуг установленным нормам	пользоваться нормативной документацией (ГОСТами, ГОСТами Р, ОКП), СанПиН, ТН ВЭД.;	соответствия качества производимой продукции и услуг установленным нормам;
			ИД-2УК-11 - Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	основы правового регулирования защиты прав потребителя; нормативно закреплённые права потребителей (на надлежащее качество товаров, работи услуг, возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров (работы), услуги и т.д.), о действующем законодательстве, о защите прав потребителей в РФ; о взаимосвязи изучаемого курса с другими гражданско-правовыми дисциплинами.	работать с нормативными правовыми актами, включая международно-правовые акты, имеющие непосредственное отношение к регулированию защиты прав потребителей в Российской Федерации.	профессиональной этикой, правовой и психологической культурой; глубоким уважением к закону; необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений; чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.
			ИД-3УК-11 - Владеть (иметь опыт):	нормативно закреплённые права	Пользоваться норматив	информацией о нормативно - правовой

			навыками работы с законодательными и другими нормативными и правовыми актами.	потребителей; нормативно-техническую документацию, в соответствии с которой осуществляется технологический контроль соответствия качества производимой продукции и услуг установленным нормам	ной документацией, в соответствии с которой производится защита прав потребителей	документации, в соответствии с которой производится защита прав потребителей; методами осуществления контроля соответствия качества производимой продукции и услуг установленным нормам;
--	--	--	---	---	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14.ДВ.01.01 «Защита прав потребителей» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины», часть, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины (модули).

Для дисциплины «Защита прав потребителей» важны разделы в следующих дисциплинах: экономика, правоведение, безопасность жизнедеятельности, системы управления технологическими процессами и информационные технологии.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин	
		1	2
1.	Стандартизация организации производства на предприятиях общественного питания	+	+
2.	Основы научных исследований и патентоведение	+	+
3.	Экспертиза сырья и пищевых продуктов	+	+
4.	Идентификация и фальсификация пищевых продуктов	+	+
5.	Современный ресторанный бизнес	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		2
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	108 3	108 3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.	36(8)*	36(8)*
лекции	0	0
практические занятия	36(8)*	36(8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.	72	58
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	42	42
Итоговая аттестация зачет	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		самост оатель ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Законодательство о защите прав потребителей	40	0	10(4)*	30
2.	Раздел 2. Правовые аспекты защиты прав потребителей	68	0	26(4)*	42
Всего		108	0	36(8)*	72

5.2. Тематический план лекций

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы занятий	Количество часов
----------	--------------	---------------------

Раздел 1. Законодательство о защите прав потребителей		
1	Использование Федерального Закона «О защите прав потребителей» в решение спорных ситуаций	4
2	Защита прав потребителей при продаже товаров, последствия нарушения прав потребителей	4(2)*
Раздел 2. Правовые аспекты защиты прав потребителей		
3	Разбор конкретных ситуаций. Решение задач	4
4	Защита прав потребителей при продаже товаровпотребителям – решение ситуационных задач	4(2)*
5	Ответственность за недостоверную информацию о товаре. Штриховое кодирование.	4
6	Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Решение задач	4
7	Составление искового заявления в суд о защите прав потребителя	4(2)*
8	Составление искового заявления в суд о защите прав потребителя. Решение ситуационных задач	4
9	Судебная защита прав потребителей. Решение практических ситуаций.	4(2)*
ИТОГО:		36(8)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела	
1	Законодательство о защите прав потребителей	Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды. Содержание права на безопасность. Понятие безопасности товаров (работ, услуг). Государственное обеспечение безопасности товаров (работ, услуг). Срок годности и срок службы – средство обеспечения безопасности жизни, здоровья потребителей. Понятия срока годности и срока службы. Ответственность изготовителей (исполнителей) за вред, причиненный потребителю в течение срока службы и срока годности. Последствия использования потребителем товаров (работ) по истечении срока службы и срока годности.	ИД-1УК - 11; ИД-2УК - 11; ИД-3УК - 11
2	Правовые аспекты защиты прав потребителей	Правила пользования товарами (работами, услугами) – средство обеспечения безопасности жизни и здоровья потребителей. Иные средства обеспечения безопасности жизни и здоровья потребителей. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации. Достоверность информации, ее полнота. Формы доведения информации до потребителя: устная, письменная, демонстрация товара. Наглядность и доступность формы доведения информации до потребителя. Информация об изготовителе (исполнителе) и продавце товара (работы, услуги). Информация о режиме работы. Способы доведения информации до сведения потребителей. Информация о товарах (работах, услугах). Общие требования, предъявляемые к информации о товарах (работах, услугах). Требования, предъявляемые к информации о продуктах питания. Требования, предъявляемые к информации о непродовольственных товарах. Информация о работах (услугах). Способы доведения информации о товарах (работах, услугах) до сведения потребителей. Правовые последствия непредоставления информации или предоставления недостоверной или неполной информации. Государственная защита прав потребителей. Органы по государственной защите прав потребителей, регулирующие соблюдение законодательства о защите прав потребителей и осуществляющие контроль и надзор за безопасностью товаров, работ и услуг. Государственный федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы). Федеральный орган по стандартизации, метрологии и сертификации (Госстандарт России). Федеральный орган санитарно-эпидемиологического надзора РФ (Госсанэпиднадзор), федеральный орган по охране окружающей среды и природных ресурсов РФ, органы по защите прав потребителей при местной администрации, а также иные федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы. Общественная защита прав потребителей. Общественные объединения (комитеты, ассоциации, союзы). Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем). Порядок предъявления претензии и удовлетворения претензионных требований Подсудность гражданских дел по защите прав потребителей.	ИД-1УК - 11; ИД-2УК - 11; ИД-3УК - 11

		Общественные и государственные органы, которые вправе предъявлять иски в защиту прав потребителей. Освобождение потребителей от уплаты государственной пошлины. Форма и содержание искового заявления. Сроки рассмотрения дел. Пересмотр судебных решений	
--	--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Для очного обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.8 РПД)
1	Система и общая характеристика основных источников законодательства о ЗПП.	8	1,2,3	4,5,6	1-12
2	Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.	8	3	4,5,6,12	1-12
3	Потребительская информация: понятие, содержание, порядок доведения	8	1,2,3	5,6,7,11	1-12
4	Защита прав потребителей средствами международного права.	8	1,2	4,5,6,10	1-12
5	Защита прав потребителей средствами гражданского и административного права.	8	1,2,3	5,6,8,9	1-12
6	Защита прав потребителей средствами гражданского и уголовного права.	8	1,2	6,10,11,12	1-12
7	Правовое регулирование отношений по поводу рекламы.	8	1,2	4,5,6,7,8,11	1-12
8	Юридическая ответственность за нарушение субъективного права потребителя на информацию.	8	1,2	4,5,6,7,8	1-12
9	Защита прав потребителей медицинских услуг.	6	1,2	4,5,6,7,8,9,9	1-12
10	Защита прав потребителей при оказании отдельных видов услуг	6	1,2	4,5,6,7,8,12	1-12
11	Защита прав потребителей в договоре купли-продажи недвижимости	6	1,2	5,6,11	1-12
Всего		72			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

1. Защита прав потребителей: нормативные акты, офиц. разъяснения, судебная практика, образцы документов. 3-е изд., доп. и перераб. / Под.ред. Тихомирова М.Ю. - М.: Изд-во Тихомирова, 2015. -237 с.
2. Гафарова Г.Р. Защита прав потребителей: учебное пособие (под ред. З.М. Фаткудинова). Юстицинформ - 4-е изд., доп. и перераб. - 2011.- 115 с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них –какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее

вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей, раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонд оценочных средств в Приложении 1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Курбатов, А. Я. Защита прав потребителей финансовых услуг : монография / А. Я. Курбатов. — Москва : Юстицинформ, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-7205-1918-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316787>
2. Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 412 с. — ISBN 978-5-507-44650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238520>
3. Иванова, Е. П. Управление качеством сельскохозяйственной продукции. Практикум : учебное пособие / Е. П. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-3555-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206468>
4. Правовое обеспечение защиты прав потребителей : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133634>
5. Меликян, О.М. Поведение потребителей : учебник / О.М. Меликян. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-394-01043-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93311> . —
6. Правила торговли [Текст] : правила продажи основных видов товаров; новые дополнительные нормативные акты по вопросам торговли; защита прав покупателей / Сост. М.Ю. Рогожин. - СПб : Питер, 2014. - 96с. - ISBN 978-5-496-006226-2.
7. Дашков, А.П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2004. - 700с. - ISBN 5-94798-438-5 :

б) Дополнительная литература

1. Защита прав потребителей: рабочая тетрадь для организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело» : учебное пособие / Е. Ю. Калинина, И. М. Лузанова, Е. В. Демченко [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2022. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340619>
2. Агафонова, Н. Н. Защита прав потребителей: материальные и процессуальные аспекты : учебное пособие / Н. Н. Агафонова. — Москва : Проспект, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-392-35384-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280130>
3. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" [Текст] : официальный текст от 7 февраля 1992 года № 2300-1: в ред. Федерального закона от 13 июля 2015г. № 233 - ФЗ. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 64с. - ISBN 978-5-496-01700-8 : Меликян, О. М. Поведение потребителей [Текст] : учебник, реком. М-вом образов. и науки РФ по направлению "Экономики". - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 280с. - ISBN 978-5-394-01043-9.
4. Правила торговли [Текст] : правила продажи основных видов товаров; новые дополнительные нормативные акты по вопросам торговли; защита прав покупателей / Сост. М.Ю. Рогожин. - СПб. : Питер, 2013. - 96с. - ISBN 978-5-496-006226-2.
5. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений. - 6-е изд. перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2005. - 520с. - ISBN 5-94798-564-0.
6. Игнатова, Е.А. Комментарий к Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей" [Текст] : постатейный. - Москва : Ось-89, 2004. - 272с. - ISBN 5-86894-966-8.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. <http://www.consultant.ru/> - консультант+
7. http://05.rospotrebnadzor.ru/directions_of_activity/protect
8. <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>
9. <http://ozpp.ru/>
10. <http://www.fao.org/> - сайт ФАО о проблеме безопасности пищевых продуктов
11. www.stq.ru Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество»
12. www.spros.ru. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос»
13. <https://nashol.com/2011080858263/zaschita-prav-potrebitel-selyanin-a-v.html> А.В. Селянин. Защита прав потребителей

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5

1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Защита прав потребителей» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее

сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть

какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от выступлений большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный

материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и

целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ITO Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, оборудование или материалы для проведения практических занятий. Плакаты

и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__учебный год

УТВЕРЖДАЮ

*Врио проректора по учебной
работе и ДО*

_____ *О.А. Османов*

«___» _____ 20 __ г.

В программу дисциплины «Защита прав потребителей»
по направлению подготовки 19.03.04. «Технология продукции и
организация общественного питания» вносятся следующие изменения:
.....;

.....;

.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №____от_____Г.

Заведующий кафедрой

Салманов М.М. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г.А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«_____» _____ 20 ____ Г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]